

Программа учета рабочего времени ZkTime Net 3.0

Максимальное количество сотрудников -500.

Идентификатор учета - карта, отпечаток, лицо.

Типы отчетов.

1. Логи событий.

Список событий, полученных с терминала в программу. В данном списке отображаются все события идентификации пользователей на терминале. Для формирования различных отчетов, сперва, необходимо получить данные события в программу, которые сохраняются в базе данных, с помощью команды «Загрузить записи». Процесс получения событий возможно автоматизировать включением авто расписания загрузки логов.

ID	Имя	Время записи	Рабочий код	Рабочий статус	Терминал	Источник записи
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 08:30		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 11:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 12:10		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 18:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	19.05.2015 13:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	19.05.2015 17:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015 11:25		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015 17:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015 17:10		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 09:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 11:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 12:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 13:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 16:00		Приход		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 19:00		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	18.05.2015 07:30		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	18.05.2015 18:30		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	19.05.2015 12:00		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	19.05.2015 18:00		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	20.05.2015 17:00		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	20.05.2015 21:00		Приход		Ручной
2	Александр.Карта	21.05.2015 08:00		Приход		Ручной

Для возможности интеграции ZkTime Net 3.0 с другими учетными и бухгалтерскими программами предусмотрена возможность экспорта записей посещаемости в различные текстовые форматы файлов.

Записи Мастер экспорта

Выберите тип и имя файла для экспорта.

Тип файла

MS Excel

Text File

CSV File

PDF File

Файл экспорта

2. Подсчет отработанного времени.

Производится программой на базе установленных графиков работы для сотрудников.

Вариант 1. Сотруднику установлен фиксированный (жесткий) график работы, т.е. существует строгое начало и окончание рабочего дня. К примеру, сотрудник работает с 09-00 до 18-00 с понедельника по пятницу. Дополнительно могут задаваться значения для подсчета опоздания (15мин.) и раннего ухода (15 мин.). А также разрешенные интервалы прихода (с 07-00 до 11:00) и ухода (с 15-00 до 22-00) на работу. В интерфейсе расписания возможно управлять перерывами (добавляются интервалы перерыва, которые вычитаются из общего рабочего времени).

Управление рабочим расписанием.

Расписание Смена График Исключения

+ Добавить Сохранить Удалить

Общие настройки

Имя расписания Раб. Тип расписания Фиксированный

Фиксированный график

Время прихода 09:00 Время ухода 18:00

Цвет [Blue]

Активировать дополнительные настройки

Начало прихода 07:00 Начало ухода 15:00

Окончание прихода 11:00 Окончание ухода 22:00

Считать как 540 (Мин.) Первое и последнее событие

Опоздание 15 (Мин.) Ранний уход 15 (Мин.)

Перерыв

<input type="checkbox"/>	Имя перерыва	Начало	Конец
--------------------------	--------------	--------	-------

Управление

Назначение расписания по дням недели.

Правила Расписание Смена График Исключения

Поиск по ID номеру или инициалам

Сегодня Май 2015

	Вос.	Пон.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Суб.
26	27	28	29	30	1	2	Выкл.
3	4	5	6	7	8	9	Выкл.
10	11	12	13	14	15	16	Выкл.
17	18	19	20	21	22	23	Выкл.
24	25	26	27	28	29	30	Выкл.

Подсчет отработанного времени.

ID	Имя	Дата	Расписание	Приход	Уход	Рабочее время	..	День недели	Итого	Мин.
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	08:30	11:00		02:30		Понедельник		
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	12:10	18:00		05:50		Понедельник	Всего	500
1	Сергей.Отпечаток	19.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	13:00	17:00		04:00		Вторник	Работа	500
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	11:25	17:00		05:35		Среда	PR Уровень1	0
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	17:10			00:00		Среда	PR Уровень2	0
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	09:00	11:00		02:00		Четверг	PR Уровень3	0
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	12:00	13:00		01:00		Четверг	Поздний приход	0
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	16:00	19:00		03:00		Четверг	Ранний уход	0
2	Александр.Карта	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	07:30	18:30		11:00		Понедельник	Отсутствие	40
2	Александр.Карта	19.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	12:00	18:00		06:00		Вторник	Перерыв	0
2	Александр.Карта	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	17:00	21:00		04:00		Среда		
2	Александр.Карта	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	08:00	11:00		03:00		Четверг		

Основные подсчитанные параметры по рабочему времени:

- **Всего** - общее рабочее время согласно, назначенного графика.
- **Работа** – фактически отработанное рабочее время.
- **PR Уровень1** – сверхурочное время 1 уровня.
- **PR Уровень2** – сверхурочное время 2 уровня.
- **PR Уровень3** – сверхурочное время 3 уровня.
- **Поздний приход** – время опоздания.
- **Ранний уход** – время раннего ухода.
- **Отсутствие** – время отсутствия на работе.
- **Перерыв** – время обеденного перерыва.

Вариант 2. Сотруднику установлен свободный график работы, т.е. не существует строгого начала и окончания рабочего дня. Сотрудник должен отработать определенное время (ежедневное рабочее время) за рабочий день, к примеру, 480 мин.

Управление рабочим расписанием.

Правила Расписание Смена График Исключения

Расписание + Добавить Сохранить Удалить

Раб.

Общие настройки

Имя расписания Раб. Тип расписания Свободный

Свободный график

Ежедневное раб. время 480 (Мин.) Цвет

Смена суток 00:00 Считать только первую и последнюю запись за день

PR Уровень1 (Раб.время превышает) 0 (Мин.)

PR Уровень2 (Раб.время превышает) 0 (Мин.)

PR Уровень3 (Раб.время превышает) 0 (Мин.)

Основные подсчитанные параметры по рабочему времени:

- **Всего** - общее рабочее время согласно, назначенного графика.
- **Работа** – фактически отработанное рабочее время.
- **ПР Уровень1** – сверхурочное время 1 уровня.
- **ПР Уровень2** – сверхурочное время 2 уровня.
- **ПР Уровень3** – сверхурочное время 3 уровня.
- **Отсутствие** – время отсутствия на работе.
- **Перерыв** – время обеденного перерыва.



3. Отчеты.

Стандартные типы отчетов, встроенные в программу.

Отчет по сотрудникам.

Company

Отчет по сотрудникам

	ID	1	Имя	Сергей.Отпечаток		
	Отдел	Department	Должность			
	Адрес					
	Город		Область		Индекс	
	День рождения		Пол		SSN	
	Дата занятости	18.05.2015		Дата окончания		
	Номер карты			Телефон		
		ID	2	Имя	Александр.Карта	
Отдел		Department	Должность			
Адрес						
Город			Область		Индекс	
День рождения			Пол		SSN	
Дата занятости		18.05.2015		Дата окончания		
Номер карты				Телефон		

Отчет по записям.

Company

Отчет по записям

С 15.05.2015 До 21.05.2015

ID	Полное имя	Дата/Время	Рабочий код	Тип записи
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 08:30		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 11:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 12:10		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	18.05.2015 18:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	19.05.2015 13:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	19.05.2015 17:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015 11:25		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015 17:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	20.05.2015 17:10		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 09:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 11:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 12:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 13:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 16:00		Ручной
1	Сергей.Отпечаток	21.05.2015 19:00		Ручной
2	Александр.Карта	18.05.2015 07:30		Ручной
2	Александр.Карта	18.05.2015 18:30		Ручной
2	Александр.Карта	19.05.2015 12:00		Ручной
2	Александр.Карта	19.05.2015 18:00		Ручной
2	Александр.Карта	20.05.2015 17:00		Ручной
2	Александр.Карта	20.05.2015 21:00		Ручной
2	Александр.Карта	21.05.2015 08:00		Ручной
2	Александр.Карта	21.05.2015 11:00		Ручной

Полный ежедневный отчет.

Company

Полный ежедневный отчет

С 15.05.2015 До 21.05.2015

ID	Полное имя	Рабочие часы	ПР Уровень1 час	ПР Уровень2 час	Часы перерыва	Часы отсутствия	Всего	Опоздания	Ранние уходы
18.05.2015									
1	Сергей.Отпечаток	8:20	0:00	0:00	0:00	0:40	8:20	0:00	0:00
2	Александр.Карта	9:00	2:00	0:00	0:00	0:00	11:00	0:00	0:00
		17:20	2:00	0:00	0:00	0:40	19:20	0:00	0:00
19.05.2015									
1	Сергей.Отпечаток	4:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:00	4:00	1:00
2	Александр.Карта	6:00	0:00	0:00	0:00	0:00	6:00	3:00	0:00
		10:00	0:00	0:00	0:00	0:00	10:00	7:00	1:00
20.05.2015									
1	Сергей.Отпечаток	5:35	0:00	0:00	0:00	1:00	5:35	2:25	0:00
2	Александр.Карта	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	8:00	0:00
		5:35	0:00	0:00	0:00	2:00	5:35	10:25	0:00
21.05.2015									
1	Сергей.Отпечаток	6:00	0:00	0:00	0:00	3:00	6:00	0:00	0:00
2	Александр.Карта	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00	3:00	0:00	7:00
		9:00	0:00	0:00	0:00	3:00	9:00	0:00	7:00

Отчет рабочего времени по дням.

Company

Отчет рабочего времени по дням

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел	Department						
Полное имя	Сергей.Отпечаток		Номер карты				
ID	Дата	Расписание	Приход	Уход	Округленн ый приход	Округленн ый уход	Рабочее время
1	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	08:30	11:00			02:30
1	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	12:10	18:00			05:50
1	19.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	13:00	17:00			04:00
1	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	11:25	17:00			05:35
1	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	17:10				00:00
1	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	09:00	11:00			02:00
1	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	12:00	13:00			01:00
1	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	16:00	19:00			03:00
Полное имя	Александр.Карта		Номер карты				
ID	Дата	Расписание	Приход	Уход	Округленн ый приход	Округленн ый уход	Рабочее время
2	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	07:30	18:30			11:00
2	19.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	12:00	18:00			06:00
2	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	17:00				00:00
2	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	08:00	11:00			03:00
Всего рабочее время	43:55						

Отчет рабочего времени за период.

Company

Отчет рабочего времени за период

с 15.05.2015 до 21.05.2015

ID	1	Полное имя	Сергей.Отпечаток
Код	Описание	Всего	
1	Всего	23:55	
2	Работа	23:55	
3	ПР Уровень1	0:00	
4	ПР Уровень2	0:00	
5	ПР Уровень3	0:00	
6	Поздний приход	6:25	
7	Ранний уход	1:00	
8	Отсутствие	4:40	
9	Перерыв	0:00	

ID	2	Полное имя	Александр.Карта
Код	Описание	Всего	
1	Всего	20:00	
2	Работа	18:00	
3	ПР Уровень1	2:00	
4	ПР Уровень2	0:00	
5	ПР Уровень3	0:00	
6	Поздний приход	11:00	
7	Ранний уход	7:00	
8	Отсутствие	1:00	
9	Перерыв	0:00	

Отчет по ранним уходам.

Company

Отчет по ранним уходам

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел	Department				
Полное имя	Сергей.Отпечаток		Номер карты		
ID	Дата	День недели	Расписание	Уход	Ранние уходы
1	19.05.2015	Вторник	Раб.(09:00-18:00)	17:00	01:00
1	20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)		09:00
Количество	2				
Часы	10:00				

Полное имя	Александр.Карта		Номер карты		
ID	Дата	День недели	Расписание	Уход	Ранние уходы
2	20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)		09:00
2	21.05.2015	Четверг	Раб.(09:00-18:00)	11:00	07:00
Количество	2				
Часы	16:00				

Количество отделов	4				
Часы отдела	26:00				

Всего кол-во	4				
Всего ранних уходов	26:00				

Отчет по опозданиям.

Company

Отчет по опозданиям

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел	Department				
Полное имя	Сергей.Отпечаток		Номер карты		
ID	Дата	День недели	Расписание	Приход	Опоздания
1	19.05.2015	Вторник	Раб.(09:00-18:00)	13:00	04:00
1	20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)	11:25	02:25
Количество	2				
Часы	6:25				
Полное имя	Александр.Карта		Номер карты		
ID	Дата	День недели	Расписание	Приход	Опоздания
2	19.05.2015	Вторник	Раб.(09:00-18:00)	12:00	03:00
2	20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)	17:00	08:00
Количество	2				
Часы	11:00				
Количество отделов	4				
Часы отдела	17:25				
Всего кол-во	4				
Всего опозданий	17:25				

Отчет по отсутствиям.

Company

Отчет по отсутствиям

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел	Department		
Полное имя	Сергей.Отпечаток		Номер карты
ID	Дата	День недели	Расписание
1	18.05.2015	Понедельник	Раб.(09:00-18:00)
1	20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)
1	21.05.2015	Четверг	Раб.(09:00-18:00)
Дни отсутствия	3		
Часы	4:40		

Полное имя	Александр.Карта		Номер карты
ID	Дата	День недели	Расписание
2	20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)
Дни отсутствия	1		
Часы	1:00		

Всего под- отделов	4
Всего часов отдела	5:40

Всего дней отсутствия	4
Всего часов отсутствия	5:40

Отчет по сменам.

Company

Отчет по сменам

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел	Department					
Полное имя	Сергей.Отпечаток		Номер карты			
ID	Дата	Временной период/ Исключения	Начало	Конец	Начало перерыва	Конец перерыва
1	15.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
1	16.05.2015					
1	17.05.2015					
1	18.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
1	19.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
1	20.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
1	21.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
Полное имя	Александр.Карта		Номер карты			
ID	Дата	Временной период/ Исключения	Начало	Конец	Начало перерыва	Конец перерыва
2	15.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
2	16.05.2015					
2	17.05.2015					
2	18.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
2	19.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
2	20.05.2015	Раб.	09:00	18:00		
2	21.05.2015	Раб.	09:00	18:00		

Отчет по итоговым часам.

Company

Отчет по итоговым часам

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел		Department							
ID	Полное имя	Рабочие часы	ПР Уровень 1 час	ПР Уровень 2 час	Часы перерыва	Часы отсутствия	Всего	Опоздания	Ранние уходы
1	Сергей.Отпечаток	23:55	0:00	0:00	0:00	4:40	23:55	6:25	1:00
2	Александр.Карта	18:00	2:00	0:00	0:00	1:00	20:00	11:00	7:00
Всего периодов оплаты		41:55	2:00	0:00	0:00	5:40	43:55	17:25	8:00

Отчет по приходам/уходам.

Company

Отчет по приходам/уходам

С 15.05.2015 До 21.05.2015

1 Сергей.Отпечаток

18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг
09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00
08:30-11:00	13:00-17:00	11:25-17:00	09:00-11:00
12:10-18:00		17:10	12:00-13:00
8:20	4:00	5:35	16:00-19:00
			6:00

Полный табель.

Company

Полный табель

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Отдел		Department									
Полное имя	Сергей.Отпечаток		Номер карты								
ID	Дата	Расписание	Рабочие часы	ПР Уровень 1 час	ПР Уровень 2 час	Часы перерыва	Часы отсутствия	Всего	Опоздания	Ранние уходы	Всего часов исключения
1	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	8:20	0:00	0:00	0:00	0:40	8:20	0:00	0:00	0:00
1	19.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	4:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:00	4:00	1:00	0:00
1	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	5:35	0:00	0:00	0:00	1:00	5:35	2:25	0:00	0:00
1	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	6:00	0:00	0:00	0:00	3:00	6:00	0:00	0:00	0:00
			23:55	0:00	0:00	0:00	4:40	23:55	6:25	1:00	0:00
Полное имя	Александр.Карта		Номер карты								
ID	Дата	Расписание	Рабочие часы	ПР Уровень 1 час	ПР Уровень 2 час	Часы перерыва	Часы отсутствия	Всего	Опоздания	Ранние уходы	Всего часов исключения
2	18.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	9:00	2:00	0:00	0:00	0:00	11:00	0:00	0:00	0:00
2	19.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	6:00	0:00	0:00	0:00	0:00	6:00	3:00	0:00	0:00
2	20.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	8:00	0:00	0:00
2	21.05.2015	Раб.(09:00-18:00)	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00	3:00	0:00	7:00	0:00
			18:00	2:00	0:00	0:00	1:00	20:00	11:00	7:00	0:00
Всего			41:55	2:00	0:00	0:00	5:40	43:55	17:25	8:00	0:00

Ежедневный отчет посещаемости.

Company

Ежедневный отчет посещаемости

С 15.05.2015 До 21.05.2015

Department

Полное имя	ID	15 Пн	16 Сб	17 Вос	18 Пон	19 Вт	20 Ср	21 Чт													Работа	ПР Урове нь 1	Поздни й приход	Ранний уход	Отсутств ие	Перер ыв	Уход по болезн и	Отпуск	
Department																													
Сергей.Отпечаток	1																					23:55		6:25	1:00	4:40			
Александр.Карта	2																					18:00	2:00	11:00	7:00	1:00			

Ежемесячный отчет.

Company

Ежемесячный отчет

С 15.05.2015 До 21.05.2015

ID	1	Полное имя	Сергей.Отпечаток		Отдел					Department						
Дата	День недели	Расписание	Вход	Выход	Вход	Выход	Перерыв	Опоздания	Ранние уходы	Работа	Отсутствие	ПР1	ПР2	ПР3	Исключения	Праздник
18.05.2015	Понедельник	Раб.(09:00-18:00)	08:30	11:00	12:10	18:00	0:00	0:00	0:00	8:20	0:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19.05.2015	Вторник	Раб.(09:00-18:00)	13:00			17:00	0:00	4:00	1:00	4:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)	11:25	17:00	17:10		0:00	2:25	0:00	5:35	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
21.05.2015	Четверг	Раб.(09:00-18:00)	09:00	11:00	12:00	13:00	0:00	0:00	0:00	6:00	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
							Всего	0:00	6:25	1:00	23:55	4:40	0:00	0:00	0:00	0:00
ID	2	Полное имя	Александр.Карта		Отдел					Department						
Дата	День недели	Расписание	Вход	Выход	Вход	Выход	Перерыв	Опоздания	Ранние уходы	Работа	Отсутствие	ПР1	ПР2	ПР3	Исключения	Праздник
18.05.2015	Понедельник	Раб.(09:00-18:00)	07:30			18:30	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19.05.2015	Вторник	Раб.(09:00-18:00)	12:00			18:00	0:00	3:00	0:00	6:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
20.05.2015	Среда	Раб.(09:00-18:00)	17:00				0:00	8:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
21.05.2015	Четверг	Раб.(09:00-18:00)	08:00			11:00	0:00	0:00	7:00	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
							Всего	0:00	11:00	7:00	18:00	1:00	2:00	0:00	0:00	0:00

4. Ручное добавление записей посещаемости.

В случае, если сотрудник по какой-либо причине не отметился на устройстве, в программе существует возможность ручного добавления события оператором системы.

Изменить записи

Поиск по ID номеру или имен

+ Добавить Сохранить Отмена

Company
Department
Сергей.Отпечаток
Александр.Карта

Дата: 18.05.2015
Время: 08:00
Рабочий статус: Приход
Причина:

<input type="checkbox"/>	ID	Имя	Время записи	Рабочий ...	Терминал	Источник...
<input type="checkbox"/>	1	Сергей.Отпеч...	18.05.2015 08:30	Приход		Ручной
<input type="checkbox"/>	1	Сергей.Отпеч...	18.05.2015 11:00	Приход		Ручной
<input type="checkbox"/>	1	Сергей.Отпеч...	18.05.2015 12:10	Приход		Ручной
<input type="checkbox"/>	1	Сергей.Отпеч...	18.05.2015 18:00	Приход		Ручной

В этом случае запись маркируется признаком – «**Ручной**».

5. Исключения.

Нерегулярные события, т.к. больничный, командировка, отпуск и т.п., возможно вносить в программу в меню «Посещаемость» - «Исключения».

Company

Отчет по исключениям

С 21.05.2015 До 22.05.2015

Отдел

Department

ID	Полное имя	Дата/Время	С	До	Исключения	Часы исключения
1	Сергей.Отпечаток	22.05.2015	10:00	16:00	Уход по болезни	6:00
2	Александр.Карта	22.05.2015	09:00	18:00	Отпуск	9:00